

## PROMOTEURS IMMOBILIERS DOSSIER DE DEMANDE

Nous vous proposons de vous accompagner dans chaque étape de la réalisation de votre projet via un package de garanties exclusivement dédié aux promoteurs immobiliers (Vendeurs d'immeubles à construire au sens de l'article 1646-1 du Code Civil et Vendeurs après achèvement au sens de l'article 1792-1 2° du Code Civil).

Le package comprend les garanties suivantes :

- ✚ Garantie Financière d'Achèvement
- ✚ Garantie Tous Risques Chantier
- ✚ Garantie Dommages-Ouvrage
- ✚ Garantie Responsabilité Civile décennale du Constructeur Non Réalisateur
- ✚ Garantie Responsabilité Civile du Maître d'Ouvrage (facultative)

Complétez la demande d'adhésion avec les pièces demandées et envoyez votre dossier complet à l'adresse suivante :

**DEKATRIA**  
**Service Souscription**  
**22 avenue de la Grande Armée**  
**75017 PARIS**

Ou par mail à l'adresse suivante : **Email : [souscription@dekatria.fr](mailto:souscription@dekatria.fr)**

Tél : 01-43-12-54-64

Ce dossier de demande de garantie doit être dûment complété, signé et accompagné des éléments et informations demandés.

Les documents numérisés seront privilégiés et devront correspondre au format pdf, doc et xls.

L'ensemble des informations qui nous sont communiquées sont confidentielles et strictement limitées à notre usage. Ce sont des éléments d'appréciation du risque qui servent de base au calcul du tarif applicable.

**PRESENTATION GENERALE DU PROMOTEUR**

Nom / Raison Sociale : \_\_\_\_\_

Forme Juridique : \_\_\_\_\_ Capital social : \_\_\_\_\_ €

Date de création : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ Site internet : \_\_\_\_\_

N° RCS : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Dirigeant(s) : \_\_\_\_\_

Répartition du capital social :

Nom : \_\_\_\_\_ %

Nom : \_\_\_\_\_ %

Nom : \_\_\_\_\_ %

Nom : \_\_\_\_\_ %

Interlocuteur : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Au cours du dernier exercice :

▪ Chiffre d'affaires HT du dernier exercice : \_\_\_\_\_ €

▪ Nombre d'opérations de VEFA ayant fait l'objet d'une DOC (Déclaration d'Ouverture de Chantier) : \_\_\_\_\_

Chiffre d'affaires HT correspondant : \_\_\_\_\_ €

▪ Chiffre d'affaires HT prévisionnel de l'exercice en cours : \_\_\_\_\_ €

▪ Quel(s) organisme(s) vous délivre(nt) les Garanties Financières d'Achèvement ?

\_\_\_\_\_ Encours autorisé : \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ Encours autorisé : \_\_\_\_\_ €

Au cours des 10 dernières années, l'un des organismes ayant délivré une Garantie Financière d'Achèvement a-t-il fait l'objet d'un appel en garantie ?  Oui  Non

▪ Quel(s) assureur(s) vous délivre(nt) les Assurances Techniques et Responsabilité Civile ?

- Dommages-Ouvrage / CNR : \_\_\_\_\_
- Tous Risques Chantier : \_\_\_\_\_
- Responsabilité Civile Maître d'Ouvrage : \_\_\_\_\_

 **DOCUMENTS A PRODUIRE (à adapter selon la situation)**

- Plaquette ou note de présentation de la société de Promotion
- Principales références
- Statuts à jour de la société de Promotion
- Kbis récent de la société de Promotion
- Dernier bilan (liasse fiscale) de la société de Promotion
- Bilan consolidé du Groupe
- CV ou note de présentation des associés
- CV des responsables techniques
- Organigramme du Groupe
- Note de présentation et fonctionnement du « service après-vente » (suivi levée de réserves, année de parfait achèvement,...)
- Etat de sinistralité émanant des précédents assureurs DO, CNR, TRC et RCMO sur 5 ans, indiquant les date de DOC des opérations, le montant des primes et le montant des sinistres
- Fiche patrimoniale des dirigeants

**PRESENTATION GENERALE DE L'OPERATION****Description sommaire de l'opération :**

Nom du programme : \_\_\_\_\_

Type d'opération : \_\_\_\_\_

SHON de l'opération : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>    Nombre de bâtiments : \_\_\_\_\_    Nombre de lots : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_    Ville : \_\_\_\_\_

Souscripteur : \_\_\_\_\_

Maître d'ouvrage : \_\_\_\_\_

Agissant en qualité de **Vendeur d'immeuble à construire (article 1646-1 du Code Civil) et/ou de Vendeur après achèvement (article 1792-1 2° du Code Civil)****I - SUPPORT JURIDIQUE DE L'OPERATION (SCI, SCCV, SARL,...)**

Nom / Raison Sociale : \_\_\_\_\_

Forme Juridique : \_\_\_\_\_ Capital social : \_\_\_\_\_ €

Date de création : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

N° RCS : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Dirigeant(s) : \_\_\_\_\_

Répartition du capital social :

Nom : \_\_\_\_\_ %

Nom : \_\_\_\_\_ %

Nom : \_\_\_\_\_ %

Nom : \_\_\_\_\_ %

Interlocuteur : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

 **DOCUMENTS A PRODUIRE**

- Statuts de la structure abritant l'opération de promotion
- Kbis de la structure abritant l'opération de promotion

**II – ASPECT REGLEMENTAIRE DE L'OPERATION**

**A) Notaire**

Nom : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
 Tel : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

**B) Références cadastrales**

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
 Section : \_\_\_\_\_ Lieudit : \_\_\_\_\_  
 Numéro : \_\_\_\_\_ Superficie : \_\_\_\_\_

**C) Autorisations administratives**

Autorisations obtenues à ce jour :

- Permis de démolir :  Oui  Non  Sans objet

N° de Permis de démolir : \_\_\_\_\_  
 Délivré le : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

- Permis de construire :  Oui  Non

N° de Permis de construire : \_\_\_\_\_  
 Délivré le : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Affiché :  Oui  Non

Purgé :  Oui  Non

- Autres autorisations et/ou autorisations demandées non encore obtenues

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

 **DOCUMENTS A PRODUIRE (à adapter selon la situation)**

- Titre de propriété du terrain ou promesse de vente
- Certificat d'urbanisme
- Autorisations obtenues (Permis de démolir, Permis de construire, Permis modificatif, Arrêtés de lotir, autres autorisations,...)
- Ensemble des plans nécessaires à ces demandes d'autorisations
- Constat d'affichage par huissier sur site ou en Mairie
- Attestation de non recours des tiers
- Règlement et cahier des charges du lotissement
- Statuts de l'association syndicale
- Copie du contrat chargeant un architecte DPLG de signer la Déclaration d'Achèvement des Travaux

**III – ASPECT FINANCIER DE L'OPERATION**

Montant des fonds propres affectés à l'opération : \_\_\_\_\_ €

Origine : \_\_\_\_\_

Financement bancaire sollicité :  Oui  Non

Banque : \_\_\_\_\_

Crédit terrain : \_\_\_\_\_ €      Crédit promoteur : \_\_\_\_\_ €

Bilan financier prévisionnel en date du \_\_\_\_\_

	HT	TVA	TTC
<b>1 / CHARGE FONCIERE (taxes comprises)</b>			
	€	€	€
<b>2/ HONORAIRES TECHNIQUES</b>			
	€	€	€
<b>3/ TRAVAUX (VRD inclus)</b>			
	€	€	€
<b>4/ FRAIS ET HONORAIRES DE GESTION</b>			
	€	€	€
<b>5/ FRAIS ET HONORAIRES DE COMMERCIALISATION</b>			
	€	€	€
<b>6/ DIVERS</b>			
	€	€	€

## QUESTIONNAIRE PROPOSITION D'ASSURANCE

SOUS-TOTAL			
	€	€	€
TVA RESIDUELLE			
	-	€	€
TOTAL PRIX DE REVIENT			
	€	-	€
PRIX DE VENTE			
	€	-	€
MARGE PREVISIONNELLE			
	€	-	€

### DOCUMENTS A PRODUIRE (à adapter selon la situation)

- Justificatif des apports en fonds propres
- Demande de prêt ou si le financement bancaire est déjà obtenu joindre la lettre d'accord pour la mise en place du concours
- Bilan financier détaillé HT et TTC
- Planning prévisionnel de trésorerie (mois par mois)
- RIB du compte bancaire de l'opération

## IV – ASPECT COMMERCIAL DE L'OPERATION

Mode de commercialisation (interne, réseau, agence, ...) : \_\_\_\_\_

Date de début de la commercialisation : \_\_\_\_\_

Montant des réservations à ce jour : \_\_\_\_\_ €

Nombre de lots réservés à ce jour : \_\_\_\_\_

### DOCUMENTS A PRODUIRE (à adapter selon la situation)

- Contrat de réservation type
- Grille des prix de revient et des prix de vente (nature et n° des lots, surface de chacun en m<sup>2</sup>, prix TTC)
- Liste des lots réservés attestée par notaire
- Etat des lots à commercialiser
- Descriptif de vente + plans

- Règlement de copropriété et état descriptif de division (ou division en volume)
- Contrat avec le commercialisateur
- Plaquettes et documents commerciaux

#### IV – ASPECT TECHNIQUE DE L'OPERATION

##### 1) Désignation :

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Habitat collectif         | <input type="checkbox"/> Industrie        | <input type="checkbox"/> Construction bois  |
| <input type="checkbox"/> Bureaux                   | <input type="checkbox"/> Commerce         | <input type="checkbox"/> Maisons en rangées |
| <input type="checkbox"/> Maison unifamiliale       | <input type="checkbox"/> Maisons jumelées |   |
| <input type="checkbox"/> Divers (à préciser) _____ |   |   |

##### 2) Travaux avec intervention sur existants :

- OUI                       NON

##### 3) Destination :

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
|  Usage propre ou locatif             | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|  Vente                               | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|  Habitation principale ou secondaire | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |

##### 4) Nombre de :

bâtiments : \_\_\_\_\_ logements : \_\_\_\_\_ locaux professionnels : \_\_\_\_\_

garages : \_\_\_\_\_ caves : \_\_\_\_\_ sous/sols : \_\_\_\_\_ piscines : \_\_\_\_\_

Autre, précisez : \_\_\_\_\_

En cas d'opérations mixtes, précisez approximativement la part du montant des travaux correspondant à chaque catégorie.

##### 5) Dates de l'opération de construction :

 Date d'ouverture de chantier : \_\_\_\_\_

 Date du commencement des travaux : \_\_\_\_\_

 Date de l'achèvement prévisionnel des travaux : \_\_\_\_\_

 Date de réception prévisionnelle de l'ouvrage : \_\_\_\_\_



## QUESTIONNAIRE PROPOSITION D'ASSURANCE

### 6) Les chiffres de l'opération de construction :

✚ Montant des honoraires : (\*) \_\_\_\_\_ € TTC

✚ Montant des travaux tous corps d'état incluant ceux de VRD : \_\_\_\_\_ € TTC

✚ Coût total prévisionnel (travaux + honoraires) : \_\_\_\_\_ € TTC

(\*) Architecte, technicien et autres personnes liées au maître d'ouvrage par un contrat de louage d'ouvrage, ainsi que le contrôleur technique agréé

### 7) Caractéristiques de chaque bâtiment

IDENTIFICATION DES BATIMENTS (**) Suivant repérage au plan	Surface au sol	SHOB	SHON	Nb Logts	Nb commerces	Nb Etages (*)	Nb Sous- sols

(\*) Sur le rez-de-chaussée

(\*\*) Si bâtiments supplémentaires, joindre un tableau en annexe

#### Le chantier comporte-t-il des travaux :

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| ♦ De démolition                          | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ De battage ou forage de pieux          | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ De puits, galeries, injections         | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ De parois moulées dans le sol          | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ De cuvelage                            | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ De transformation d'ouvrages existants | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ De reprise en sous-œuvre               | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ D'assèchement et pompage               | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ De dérivation de cours d'eau           | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ De battage, arrachage de palplanches   | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |

En cas de réponse affirmative à une ou plusieurs de ces questions, joindre une note d'information et un plan de détail si ces renseignements ne figurent pas dans les pièces contractuelles.

#### Par ailleurs, concernant l'opération de construction :

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| ♦ Des murs sont-ils mitoyens ?                 | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ Les travaux sont-ils de technique courante ? | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ Installation de panneaux photovoltaïques ?   | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |

## QUESTIONNAIRE PROPOSITION D'ASSURANCE

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| ♦ Présence d'une piscine intérieure ou en terrasse ?                       | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ Réalisation de verrières et assimilés (ensembles menuisés vitrés etc.) ? | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ Revêtements durs en façades (pierres agrafées, collées) ?                | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ Réalisation de murs de soutènement ?                                     | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ Réalisation de murs rideaux ?  | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ Présence de verre agrafé ou collé (V.E.C. V.E.A.) ?                      | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ Chauffage au sol ?   | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| ♦ Chauffage collectif ?  | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |

**Matériaux, matériels et équipements non traditionnels à incorporer à l'ouvrage :**

- OUI                       NON

*Si oui, préciser la nature de ceux-ci et la référence de l'avis technique (CSTB)*

---



---



---

**8) Les études de sols**

Les études de sol sont obligatoires pour tous les ouvrages neufs.

**Conditions géologiques et hydrauliques :**

- Une étude de sol a-t-elle été faite :  OUI     NON
- Dans la négative, nature du sol et du sous-sol : \_\_\_\_\_
- Niveau des eaux souterraines : \_\_\_\_\_
- Pente du terrain en % : \_\_\_\_\_

## V – LES CONSTRUCTEURS PARTICIPANT A L'OPERATION

**1) BET Etude de sol**

NOM	ADRESSE	MISSIONS (suivant listing ci-dessous)	HONORAIRES TTC PREVUS

**Missions géotechniques :**

- G1 – Etudes géotechniques préalables
- G11 – Etude géotechnique préliminaire de site
- G12 – Etude géotechnique d'avant-projet
- G2 – Etude géotechnique de projet
- G3 – Etude et Suivi géotechniques d'exécution
- G4 – Supervision géotechnique d'exécution

## QUESTIONNAIRE PROPOSITION D'ASSURANCE

G5 – Diagnostic géotechnique

### 2) Maître d'œuvre (architectes, maîtres d'œuvre et autres BET)

NOM	ADRESSE	MISSION (suivant listing ci-dessous)		HONORAIRES TTC PREVUS
		(a)	(b)	

(a) Conception

(b) Direction et surveillance des travaux

### 3) Contrôleur Technique

NOM	ADRESSE	MISSION (suivant listing ci-dessous)	HONORAIRES TTC PREVUS

#### Type des missions de contrôle et d'étude

- L : Mission relative à la solidité des ouvrages et des éléments d'équipements indissociables
- LP : Mission relative à la solidité des ouvrages et des éléments d'équipements dissociables et indissociables
- S : Mission relative à la sécurité des personnes dans les constructions
- TH : Mission relative à l'isolation thermique des ouvrages

## QUESTIONNAIRE PROPOSITION D'ASSURANCE

- PH : Mission relative à l'isolation acoustique des constructions  
 H : Mission relative à l'accessibilité des constructions aux personnes handicapées  
 PS : Mission relative à la protection parasismique  
 P1 : Mission relative à la solidité des éléments d'équipement non indissociablement liés  
 F : Mission relative au fonctionnement des installations  
 BRD : Mission relative au transport des brancards dans les constructions  
 LE : Mission relative à la solidité des existants  
 AV : Mission relative à la stabilité des avoisinants  
 GTB : Mission relative à la gestion technique du bâtiment  
 ENV : Mission relative à l'environnement  
 HYS : Mission relative à l'hygiène et à la santé dans les bâtiments  
 CO : Mission relative à la coordination des missions de contrôle  
 PV : Recollement des procès verbaux d'essais d'installations  
 DEM : Mission relative à la solidité des ouvrages avoisinants en cas de démolition d'ouvrage existant  
 ETB : Etude béton

#### 4) Les entreprises chargées de l'exécution des travaux

##### a) Entreprise Générale

NOM	ADRESSE	MONTANT DES TRAVAUX TTC

##### b) Lots séparés ou groupement momentané d'entreprises

La liste des lots ci-après reprend strictement la nomenclature commune aux assureurs pour les activités BTP adoptée par la FFSA à effet du 1<sup>er</sup> janvier 2011. Il conviendra de s'y référer pour la définition des activités (lien <http://www.ffsa.fr/sites/upload/reprise/docs/application/pdf/2010-02/epi2007abr64.pdf>)

LOT	NOM	ADRESSE	MONTANT DES TRAVAUX TTC
<b>PREPARATION ET AMENAGEMENT DU SITE</b>			
1 – Démolition			
2 – Terrassement			
3 – Amélioration des sols			

QUESTIONNAIRE PROPOSITION D'ASSURANCE

4 – VRD : Canalisations – Assainissement – Chaussées – Trottoirs – Pavage – Arrosage – Espaces verts			
5 – Montage d'échafaudage - Etalement			
6 – Traitement amiante			
7 – Traitement curatif (insectes xylophages – champignons)			
8 – Assèchement des murs			

STRUCTURE ET GROS OEUVRE

9 – Fondations spéciales			
10 – Maçonnerie et béton armé sauf précontraint in situ			
11 – Béton précontraint in situ			

QUESTIONNAIRE PROPOSITION D'ASSURANCE

12 – Charpente et structure en bois

13 – Charpente et structure métallique

CLOS ET COUVERT

14 - Couverture

15 – Etanchéité de toiture, terrasse et plancher intérieur

16 – Etanchéité et imperméabilisation de cuvelage, réservoirs et piscines

17 – Calfeutrement protection, imperméabilité et étanchéité des façades

18 – Menuiseries extérieures

19 – Bardages de façade

20 – Façades - Rideaux

QUESTIONNAIRE PROPOSITION D'ASSURANCE

<b>21 – Structures et couvertures textiles</b>			
<b>DIVISIONS - AMENAGEMENTS</b>			
<b>22 – Menuiseries intérieures</b>			
<b>23 – Plâtrerie – Staff – Stuc - Gypserie</b>			
<b>24 – Serrurerie - métallerie</b>			
<b>25 – Vitrierie – Miroiterie</b>			
<b>26 - Peinture</b>			
<b>27 – Revêtement de surfaces en matériaux souples et parquets flottants</b>			
<b>28 – revêtement de surfaces en matériaux durs – Chapes et sols coulés</b>			

QUESTIONNAIRE PROPOSITION D'ASSURANCE

**29 – Isolation  
thermique –  
Acoustique –  
Frigorifique**

**LOTS TECHNIQUES**

**30 – Plomberie –  
Installations sanitaires**

**31 – Installations  
thermiques de génie  
climatique**

**32 – Fumisterie**

**33 – Installations  
d'aéraulique et de  
conditionnement d'air**

**34 - Electricité**

**35 – Four et cheminée  
industriels**

**36 - Ascenseurs**

**37 – Piscines**



## QUESTIONNAIRE PROPOSITION D'ASSURANCE

38 – Maison à ossature bois

39 – Géothermie

### VI – MAITRE D'OUVRAGE PARTICIPANT A LA CONSTRUCTION

Assume-t-il en lieu et place d'un locateur d'ouvrage :

- ♦ La mission complète ou partielle de conception ?  OUI  NON
  - ♦ La mission complète ou partielle de direction, surveillance de chantier ?  OUI  NON
  - ♦ L'exécution (en tout ou partie) des travaux ?  OUI  NON  
Si oui, lesquels ?
- 
- 

### VII – LES AVOISINANTS

- ✚ Les bâtiments avoisinants sont-ils situés à moins de 10 mètres du chantier ?  OUI  NON
- ✚ Dans l'affirmative, existe-t-il un référé préventif ?  OUI  NON
- ✚ La construction se situe à moins de 500 mètres d'un cours d'eau ?  OUI  NON
- ✚ La construction se situe dans une zone relevant d'un plan de prévention des risques  OUI  NON
- ✚ Dans l'affirmative, existe-t-il un référé préventif ?  OUI  NON
- ✚ Les bâtiments avoisinants ont-ils une structure béton armé ?  OUI  NON
- ✚ Y'a-t-il des travaux de reprise en sous œuvre des avoisinants ?  OUI  NON
- ✚ Les travaux sont-ils effectués sur des bâtiments occupés ?  OUI  NON
- ✚ Le chantier est-il gardienné ?  OUI  NON
- ✚ Dans l'affirmative,  24h/24 ou précisez les heures : de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

#### ✚ DOCUMENTS A PRODUIRE (à adapter selon la situation)

- Plans (plans de situation, masse, coupe, façades), si possible en A3
- Plans d'existants, avant et après travaux
- La Déclaration d'Ouverture de Chantier
- Le(s) rapport(s) d'étude de sol
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

- Les devis descriptifs des travaux (Cahiers des Clauses Techniques Particulières - CCTP)
- Les contrats de louage d'ouvrage signés de toutes les entreprises intervenants dans la construction
- Les conventions de maîtrise d'œuvre (architecte et/ou bureaux d'études)
- Le contrat d'assistance au maître d'Ouvrage
- La (les) convention(s) passée (s) avec le(s) contrôleur(s) technique
- Le rapport Initial du Contrôleur Technique, ainsi que tout rapport modificatif ou avenant
- Le planning des travaux
- Les attestations d'assurance Responsabilité Civile décennale **valable à la date d'Ouverture de Chantier (D.O.C)** et faisant expressément référence à la loi du 4 janvier 1978, de tous les intervenants réputés « Constructeur » au titre de l'article 1792-1 du code civil, et précisant **la désignation exacte de l'activité concernée** selon la nomenclature commune aux assureurs pour les activités BTP adoptée par la FFSA, ainsi que **le montant de la garantie accordée** qui doit être au moins égale au coût total définitif de la construction.
- Les attestations d'assurance Responsabilité Civile de droit commun de tous les intervenants désignés.
- Toute note ou document inhérent au contexte environnemental du site (classement parasismique de la zone concernée, présence connue de la nappe phréatique,...)
- S'il y a lieu, l'Etude d'impact réalisée permettant d'évaluer les conséquences du programme sur l'environnement
- S'il y a lieu, préconisations archéologie préventive
- S'il y a lieu, référé préventif ou constat d'huissier contradictoire en présence d'un expert en cas d'avoisnants

## QUESTIONNAIRE PROPOSITION D'ASSURANCE

\* \* \*

**LE SOUSCRIPTEUR ATTESTE SUR L'HONNEUR N'AVOIR SUBI, DECLARE OU EU CONNAISSANCE D'AUCUN SINISTRE AU JOUR DE LA SIGNATURE DUDIT QUESTIONNAIRE SUR L'OPERATION OBJET DE LA PRESENTE DEMANDE.**

**LE SOUSCRIPTEUR ATTESTE SUR L'HONNEUR N'AVOIR JAMAIS FAIT L'OBJET DE FAILLITE, BANQUEROUTE, DEFAILLANCE FINANCIERE.**

**TOUTE OMISSION, TOUTE DECLARATION FAUSSE OU INEXACTE, ENTRAINERAIT LA NULLITE DU CONTRAT OU VOUS EXPOSERAIT A ENCOURIR LES SANCTIONS PREVUES AUX ARTICLES L.113-8 OU L.113-9 DU CODE DES ASSURANCES.**

**LE SOUSCRIPTEUR DONNE PAR LA PRESENTE UN MANDAT DE PLACEMENT A DEKATRIA POUR LES GARANTIES SUSVISEES.**

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

**Signature et cachet du Souscripteur**

### Mentions légales

DEKATRIA. Siège social : 22 Avenue de la Grande Armée, 75017 PARIS. SARL au capital de 10.000 € immatriculée au RCS Paris sous le numéro 817 854 631. N°ORIAS : 16 000 885 (www.orias.fr). Courtier en assurance soumis au contrôle de l'ACPR, 4 place de Budapest CS 92459 75436 Paris Cedex 09. Garantie financière et assurance de responsabilité civile professionnelle conforme aux articles L.512-6 et L.512-7 du Code des assurances. Service réclamation à l'adresse du siège social. Il est précisé que DEKATRIA ne possède aucun liens financiers, directs ou indirects, avec une ou plusieurs entreprises d'assurance supérieure à 10 % des droits de vote ou du capital d'une entreprise d'assurance. Par ailleurs, aucune entreprise d'assurance ne détient de participation, directe ou indirecte, supérieure à 10% des droits de vote ou du capital de DEKATRIA.

### Politique de traitement des données

Les données personnelles recueillies font l'objet de traitements visant, à la préparation, la conclusion, la gestion et l'exécution de contrats d'assurances et de garanties, à l'application de la réglementation en matière de lutte contre le blanchiment de capitaux, et le financement du terrorisme, à la lutte contre les fraudes, à la mise en place de virements ou prélèvements bancaires, et à la réalisation d'études statistiques. Elles sont conservées pendant une durée de 10 ans à compter de la fin du contrat en cas de souscription d'un contrat.

Les destinataires des données sont les assureurs, les intermédiaires d'assurance et éventuellement les sous-traitants, qui interviennent dans le cadre de l'exécution ou de la gestion du contrat, et le cas échéant, les autorités administratives et judiciaires pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires en vigueur. Les données peuvent également être transmises s'il y a lieu, à toutes personnes intervenant au contrat tels qu'avocats, experts, auxiliaires de justice et officiers ministériels, curateurs, tuteurs, enquêteurs, professionnels de santé, médecins-conseils, aux organismes sociaux lorsqu'ils interviennent dans le règlement des sinistres et des prestations. Des informations concernant le client peuvent également être transmises à toutes personnes intéressées au contrat (souscripteur, assuré, adhérent et bénéficiaire du contrat).

Conformément à la loi « informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et 2018 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018, le client bénéficie d'un droit d'accès, de portabilité, de rectification, de suppression et d'opposition aux informations qui le concernent, qu'il peut exercer en s'adressant par écrit à DEKATRIA au lieu de son siège social.

Le client a la faculté d'introduire une réclamation relative au traitement de ses données personnelles :

- Sur le site de la CNIL en remplissant un formulaire de plainte en ligne ;
- Par courrier postal en écrivant à : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07

**Annexe 1**

**Définition des travaux de technique courante**

**Par travaux de technique courante, on entend les ouvrages répondant aux caractéristiques suivantes :**

- ouvrages dont la réalisation est conçue dans les documents contractuels avec des matériaux et suivant des modes de construction auxquels il est fait référence dans les Documents Techniques Unifiés (DTU) ou dans les documents édités par les pouvoirs publics (notamment les fascicules du C.C.T.G applicables aux marchés de travaux publics) ou les normes françaises (NF) homologuées ou les règles professionnelles et documents techniques des organismes professionnels ou plus généralement matériaux et modes de construction traditionnels.
- ouvrages ou procédés ayant fait l'objet d'un Avis Technique du CSTB et n'appartenant pas à une famille mise en observation par la C2P (Commission Prévention Produits de l'agence Qualité Construction). La liste des procédés mis en observation est publiée semestriellement par le Moniteur des travaux publics et du bâtiment et consultable sur le site Internet de l'Agence Qualité Construction ([www.qualiteconstruction.com](http://www.qualiteconstruction.com)).